АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ «АЗБУКА ПРО»

АНОО ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ "АЗБУКА ПРО"

Подписан цифровой подписью: АНОО ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ "АЗБУКА ПРО"
DN: ИНН ЮЛ=2310233496, СНИЛС=00231420160, ОГРН=1232300038673, ИНН=231002038849, E=megapolis_kom@mail.ru, C=RU, S=23 Краснодарский край, L=Г. КРАСНОДАР, STREET="ИМ. МИТРОФАНА СЕДИНА, Д. 76", O=" АНОО ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ ""АЗБУКА ПРО""", CN="АНОО ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ ""АЗБУКА ПРО""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕКАТЕРИНА ЕВГЕНЬЕВНА, SN=ЕРЕМЕНКО
Дата: 2026.09.09 09:30:49+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ / Е.Е.Еременко

Правила приёма в
АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО»

Краснодар, 2026 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в АНОО Школу-гимназию «Азбука ПРО» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Минпросвещения Российской Федерации от 06.04.2023, года №240, и Уставом АНОО Школы-гимназии «Азбука ПРО» (далее- гимназия).

Правила регламентируют прием граждан РФ в АНОО Школу-гимназию «Азбука ПРО» на обучение по образовательным программам начального общего образования.

В АНОО Школу-гимназию «Азбука ПРО». могут быть зачислены граждане Российской Федерации и приравненные к ним лица, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации, либо легализированные в установленном порядке и переведенные на русский язык документы иностранных государств об уровне образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в АНОО Школу-гимназию «Азбука ПРО». для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и настоящими Правилами.

Правила приема размещаются на официальном сайте АНОО Школы-гимназии «Азбука ПРО» в сети Интернет.

Количество мест, для приема детей определяется контрольными цифрами приема, утвержденными директором гимназии.

До начала приема в гимназии формируется постоянно действующая приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

До начала приема на официальном сайте АНОО Школы-гимназии «Азбука ПРО» в сети интернет размещается:

— форма заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам;
— согласие на обработку персональных данных;
— дополнительная информация по текущему приему.

2. Прием на обучение

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется планом набора утвержденным директором гимназии.

2.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по решению учредителя.

2.4 Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3. Организация приема на обучение

Организация приема детей в гимназию осуществляется работой приемной комиссии по результатам вступительных испытаний по программам начального общего образования (1-4 классы).

Прием заявок на участие во вступительных испытаниях (при наличии вакантных мест в соответствующий класс), принимаются директором гимназии по телефону, в форме электронной заявки, а также при личном посещении гимназии родителями (законными представителями).

По итогам сдачи вступительных испытаний директор гимназии принимает решение о рекомендации поступающегося к зачислению.

Родителями (законными представителями), заполняется анкета поступающего с указанием даты рождения ребенка, места работы, телефонов родителей (законных представителей), адресом регистрации с подписью о согласии на обработку персональных данных.

4. Вступительные испытания.

Гимназия осуществляет прием в:

1-й класс по результатам проведения психолого-педагогической оценки готовности ребенка к обучению в 1 классе;

2й-4й класс - по результатам вступительных испытаний в форме проведения с детьми интегрированной проверочной работы на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования;

Вступительные испытания в форме проведения интегрированной проверочной работы (тестирование) проводятся по контрольно-измерительным материалам (КИМ), разработанными заместителем директора по УВР, математике, русскому языку и английскому языку, утвержденным директором гимназии.

Во время проведения вступительных испытаний запрещается:

— иметь при себе и использовать справочную литературу, личные записи, средства связи и электронно-вычислительной техники;

— разговаривать и обмениваться любой информацией.

5. Порядок зачисления на обучение

Зачисление в гимназию производится приказом на основании решения директора по результатам вступительных испытаний, предусмотренных п 4.1 настоящих Правил, а также после подписания договора на обучение по общеобразовательным программам между АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО» и родителем (законным представителем) поступающего при соблюдении всех условий.

Зачисление в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего. Образец заявления о приеме утверждается директором гимназии до начала приемной кампании.

Заявление о приеме на обучение и документы на прием на обучение подаются одним из следующих способов:

— лично в АНОО Школу-гимназию «Азбука ПРО»;
— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
— в электронном формате (документ на бумажном носители, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавание его реквизитов) посредством электронной почты гимназии или электронной информационной системы гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием Интернет.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

— фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
— дату рождения ребенка;
— адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
— адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
— согласие на обработку персональных данных
— факт ознакомления родителя с уставом, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют

образовательную деятельность АНОО Школы-гимназии «Азбука ПРО».

6. Прием документов от поступающих.

Директор при приеме заявлений, подаваемых на обучение в гимназии, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

К заявлению прилагаются:

— ксерокопия документов, удостоверяющих личность поступающего и его гражданство;
— ксерокопия документов, удостоверяющих личность родителей обоих (законных представителей);
— ксерокопия медицинского полиса; медицинскую карту по форме№ 026/У или форме №63
— ксерокопия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
— личное дело Обучающегося с предыдущего места обучения (для 2-го и последующих классов)
— ведомость оценок с предыдущего места обучения (при необходимости);
— свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации (форма №8 или форма №3) или выписку из домовой книги;
— согласие на фото- и видеосъёмку;
— согласие на обработку персональных данных;
— фото 3х4 (2 шт.)
— опись предоставляемых документов за подписью родителей (законных представителей).

Поступающие могут дополнительно приложить к требуемым документам копии дипломов и сертификатов об участии в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Подписью родителя (законного представителя) заверяется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», и подтверждение достоверности предоставляемых данных.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в книге регистрации и хранятся в гимназии в течение всего срока обучения ребенка. После предоставления всех документов, подписанного договора, оплаты за обучение издается приказ о зачислении поступающего в гимназию.